

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Actualización: octubre 2023

1. INTRODUCCIÓN.

GRUPO TRANSBEL S.A., en adelante “**LA EMPRESA**”, empresa administradora de los datos proporcionados por los usuarios de Ecuador, a través de las páginas “Únete a Belcorp” contenida en el siguiente URL: www.uneteabelcorp.com y “Somos Belcorp” contenida en el siguiente URL: www.somosbelcorp.biz (en adelante, los “Sitios Web”), tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus usuarios y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los usuarios y de todas aquellas personas que accedan a los Sitios Web y que se interesan por los productos y servicios de **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Constitución de Ecuador, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los Usuarios en (adelante, los “**Datos Personales**”) en los Sitios Web es Grupo Transbel S.A. (**LA EMPRESA**), con domicilio en: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito.

b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Ecuador en la Normativa de Protección de Datos Personales.

Una vez que el usuario brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar solicitudes de registro y/o suscripción de Usuarios, brindar soporte al Usuario, validar la veracidad de la información proporcionada y atender consultas del Usuario.
- Gestionar la relación comercial y los pedidos realizados en los Sitios Web y realizar el seguimiento correspondiente.
- Enviar promociones y/o publicidad, en caso el usuario lo autorice, vinculadas a los Sitios Web y/o a la promoción de las marcas de **LA EMPRESA** (Ésika, L’bel y Cyzone).
- En caso el usuario lo autorice, enviar promociones y/o publicidad de **LA EMPRESA** y/o de sus empresas vinculadas listadas en el ANEXO 1, en relación con los servicios y actividades de los Sitios Web y/o con la promoción de las marcas de **LA EMPRESA**. Para estos efectos, **LA EMPRESA** podrá compartir los datos personales de los Usuarios con sus empresas vinculadas, las cuales se pueden encontrar dentro o fuera del territorio nacional.
- Invitar a participar al Usuario de promociones comerciales, y en caso participe, informarle sobre los ganadores de los premios. Los Usuarios que participen en las promociones, concursos o sorteos mencionados, autorizan expresamente a que **LA EMPRESA** y/o cualquiera de sus empresas afiliadas, que sea responsable de la promoción, difunda, de manera gratuita y por los medios que estime convenientes, los Datos Personales de los Usuarios que resulten ganadores, incluidos sus nombres y su imagen.
- Supervisar, monitorear y moderar el comportamiento y la actividad de los Usuarios en

las secciones en las que los Usuarios puedan crear o generar contenido, como las secciones de consultas, comentarios, blogs y/o conversaciones en foros, en caso corresponda.

- Realizar estudios internos sobre los intereses, satisfacción, comportamientos y hábitos de conducta de los Usuarios a fin de poder enriquecer y complementar la información de los Usuarios y de este modo ofrecer a los Usuarios un mejor producto/servicio de acuerdo con sus necesidades específicas. Ello permitirá que los Usuarios reciban contenido personalizado sobre la base de sus intereses, ya sea a través de los Sitios Web, como a través de otros medios digitales y/o no electrónicos.
- Utilizar los datos de los Usuarios para realizar validaciones internas, de carácter general y crediticias, y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los Usuarios.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los Usuarios.

Adicionalmente, los Usuarios autorizan a **LA EMPRESA** para utilizar, reutilizar, publicar y republicar imágenes fotográficas, videos y/o testimonios de los Usuarios cuando éstos generen su propio contenido, para fines de la incorporación, comerciales, publicitarios, institucionales, entre otros, en los medios digitales que administre y/o utilice **LA EMPRESA**. Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:

LA EMPRESA podrá transferir, dentro y/o fuera del territorio ecuatoriano, los Datos Personales registrados en los Sitios Web a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de transporte, empresas de reparto, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, autoridades del estado, en caso corresponda por ley y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el usuario.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:

Como titular de los Datos Personales, los Usuarios tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los Usuarios podrán, en todo momento, revocar sin efecto retroactivo el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los Usuarios podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito,

Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito y/o a la siguiente dirección: belcorp_respondeec@belcorp.biz. En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo con lo indicado en el Formulario para el Ejercicio de Derechos sobre Datos Personales que se encuentra dentro de la sección de documentos legal de los Sitios Web, en los términos que establece la Normativa de Datos Personales.

LA EMPRESA será responsable del banco de datos personales que registren los datos de los Usuarios. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el Usuario, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales razonables y legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA tiene implementadas todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los Usuarios serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar los siguientes links:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

LA EMPRESA se compromete a guardar secreto profesional cuando corresponda indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales solicitados a los Usuarios, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Usuarios. Por lo tanto, los datos personales de los usuarios serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con el usuario, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el usuario ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LA EMPRESA se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los Usuarios a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en la sección de documentos legales de los Sitios Web. Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los Usuarios podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

6. CONSENTIMIENTO

Al aceptar esta Política de Privacidad los usuarios están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial

Empresa	País de constitución	Identificación	Domicilio
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 901, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 - 1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel

			4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE DATOS PERSONALES

GRUPO TRANSBEL S.A.

I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **GRUPO TRANSBEL S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición portabilidad, suspensión de tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas, en adelante los "derechos", en el marco de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante la "Ley").

II. DERECHOS:

De conformidad con la mencionada Ley, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- o **Derecho de acceso:** para que el titular de datos personales conozca y obtenga, gratuitamente, de LA EMPRESA responsable del tratamiento, acceso a todos sus datos personales. De esta forma, el titular podrá conocer la forma en que sus datos fueron recopilados, los fines del tratamiento, tipos de tratamiento, tiempo de conservación, identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento de datos personales, posibilidad de revocar el consentimiento, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación y actualización:** para que el titular de datos personales pueda ejercer la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.
- o **Derecho de eliminación:** para que el titular de datos personales pueda suprimir sus datos personales cuando ha de cumplir las causales estipuladas en la Ley.
- o **Derecho de oposición:** para que el titular de datos personales pueda oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales cuando ha de cumplir la causalidad de un caso estipulado en la Ley. .
- o **Derecho a la portabilidad:** para que el titular de datos personales pueda ejercer su derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características.
- o **Derecho a la suspensión:** para que el titular de datos personales pueda ejercer su derecho de suspender el tratamiento de sus datos personales por parte del responsable cuando ha de cumplirse una de las condiciones establecidas en la Ley.
- o **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** para que el titular de datos personales no sea sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles o que se produzcan

efectos jurídicos que atenten contra de sus derechos y libertades fundamentales.

III. CRITERIOS GENERALES:

1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos:

Los derechos de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

2. La solicitud de ejercicio de los Derechos, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito ; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección: belcorp_respondeec@belcorp.biz

3. La solicitud de ejercicio de Derechos debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b. Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y cédula de ciudadanía o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia de la cédula de ciudadanía o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho respectivo (Poder Especial elevado a Escritura Pública).
- c. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos.
- f. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g. Fecha y firma del solicitante.

4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los cinco (5) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de cinco (5) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

3. Plazos de respuesta

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (15) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos.
- b. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (15) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

4. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos al Titular de los mismos.
- d. Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos "

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS SOBRE DATOS
PERSONALES
GRUPO TRANSBEL S.A.**

GRUPO TRANSBEL S.A. informa que los derechos a ejercer por parte de los titulares de datos personales son: a la información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión de tratamiento y no ser sujeto a decisiones automatizadas según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. De acuerdo con disposiciones legales, GRUPO TRANSBEL S.A. dará contestación a su requerimiento dentro del plazo de 15 días a partir de la presentación de esta solicitud.

Nombres del Titular de los Datos Personales:

_____.

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

_____.

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

_____.

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

_____.

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

_____.

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

_____.

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (*)

_____.

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (*)

_____.

Indique el derecho que desea ejercer:

_____.

Detalle el sustento de la solicitud planteada:

_____.

_____.

_____.

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia de la Cédula de Identidad que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia de la Cédula de Identidad del representante legal del Titular de Datos Personales cuando el titular sea menor de edad, o poder de representación notarialmente emitido o reconocido.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a Grupo Transbel S.A., a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: _____

Firma del solicitante