

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Actualización: Octubre 2023

1. INTRODUCCIÓN.

BELCORP GUATEMALA S.A., en adelante “**LA EMPRESA**” empresa administradora de los datos proporcionados por los usuarios de Guatemala, a través de las páginas “Únete a Belcorp” contenida en el siguiente URL: www.uneteabelcorp.com y “Somos Belcorp” contenida en el siguiente URL: www.somosbelcorp.biz (en adelante, los “Sitios Web”), tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus usuarios y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los usuarios y de todas aquellas personas que se interesan por los productos y servicios de **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57-2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales (en adelante, “Normativa de Protección de Datos Personales”).

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los Usuarios en (adelante, los “Datos Personales”) en los Sitios Web es **LA EMPRESA**, con domicilio en Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala.

b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Guatemala en materia de protección de datos personales, Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57-2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales.

Una vez que el usuario brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar solicitudes de registro y/o suscripción de Usuarios, brindar soporte al Usuario, validar la veracidad de la información proporcionada y atender consultas del Usuario.
- Gestionar la relación comercial y los pedidos realizados en los Sitios Web y realizar el seguimiento correspondiente.
- Enviar promociones y/o publicidad, en caso el usuario lo autorice, vinculadas a los Sitios Web y/o a la promoción de las marcas de **LA EMPRESA** (Ésika, L’bel y Cyzone).
- En caso el Usuario lo autorice, enviar promociones y/o publicidad de **LA EMPRESA** y/o de sus empresas vinculadas listadas en el Anexo 1, en relación con los servicios y actividades de los Sitios Web y/o con la promoción de las marcas de **LA EMPRESA**. Para estos efectos, **LA EMPRESA** podrá compartir los datos personales de los Usuarios con sus empresas vinculadas, las cuales se pueden encontrar dentro o fuera del territorio nacional.
- Invitar a participar al Usuario de promociones comerciales, y en caso participe, informarle sobre los ganadores de los premios. Los Usuarios que participen en las promociones, concursos o sorteos mencionados, autorizan expresamente a que **LA EMPRESA** y/o cualquiera de sus empresas afiliadas, que sea responsable de la promoción, difunda, de

manera gratuita y por los medios que estime convenientes, los Datos Personales de los Usuarios que resulten ganadores, incluidos sus nombres y su imagen.

- Supervisar, monitorear y moderar el comportamiento y la actividad de los Usuarios en las secciones en las que los Usuarios puedan crear o generar contenido, como las secciones de consultas, comentarios, blogs y/o conversaciones en foros, en caso corresponda.
- Realizar estudios internos sobre los intereses, satisfacción, comportamientos y hábitos de conducta de los Usuarios a fin de poder enriquecer y complementar la información de los Usuarios y de este modo ofrecer a los Usuarios un mejor producto/servicio de acuerdo con sus necesidades específicas. Ello permitirá que los Usuarios reciban contenido personalizado sobre la base de sus intereses, ya sea a través de los Sitios Web, como a través de otros medios digitales y/o no electrónicos.
- Utilizar los datos de los Usuarios para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los Usuarios.
- Utilizar los datos de los Usuarios para publicar y republicar imágenes fotográficas, videos y/o testimonios de los Usuarios cuando éstos generen su propio contenido, para fines de la incorporación, comerciales, publicitarios, institucionales, entre otros, en los medios digitales que administre y/o utilice **LA EMPRESA** y sus empresas vinculadas, las mismas que se detallan en el Anexo 1 del presente documento.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los Usuarios.

Los Datos Personales sólo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:

LA EMPRESA podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio guatemalteco, los Datos Personales registrados en los Sitios Web a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de transporte, empresas de reparto, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el usuario.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:

Como titular de los Datos Personales, los Usuarios tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su

tratamiento para fines específicos.

Los Usuarios podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los Usuarios podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: belcorp_respondegt@belcorp.biz. En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra como Anexo No. 2 de la presente Política de Privacidad, en los términos que establece la Normativa de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

De considerar los Usuarios que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional correspondiente.

LA EMPRESA será responsable del banco de datos personales denominado *Consultoras* y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el Usuario, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA tiene implementadas todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los Usuarios serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar en el siguiente link: <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

LA EMPRESA se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales solicitados a los Usuarios, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Usuarios. Por lo tanto, los datos personales de los usuarios serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con el usuario, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el usuario ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LA EMPRESA se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los Usuarios a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en la sección de documentos legales de los Sitios Web. Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los Usuarios podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

6. CONSENTIMIENTO

Al aceptar esta Política de Privacidad los usuarios están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

Anexo 1

Empresa	País de constitución	Identificación	Domicilio
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú..
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

BELCORP GUATEMALA S.A.

I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **BELCORP GUATEMALA S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57- 2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales (en adelante, "Normativa de Protección de Datos Personales")

II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Normativa de Protección de Datos Personales, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa de Protección de Datos Personales.
- **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

III. CRITERIOS GENERALES:

3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: belcorp_respondegt@belcorp.biz.

3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Documento Personal de Identificación, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Personal de Identificación o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Personal de Identificación o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.

- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días¹, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.

- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

3.6. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.

¹ Toda referencia a días será considerada días hábiles.

- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

Una vez leído “Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO” sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"

Anexo 2 - FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO
BELCORP GUATEMALA S.A.

Nombres del Titular de los Datos Personales:

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

Documento Personal de Identificación o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

Documento Personal de Identificación o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (opcional)

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (opcional)

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

-
- Derecho de Acceso a sus datos personales.
 - Derecho de Rectificación a sus datos personales.
 - Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
 - Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En caso el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

Documentos anexos a la solicitud:

a) Copia del Documento Personal de Identificación o Pasaporte en caso de ser extranjero, del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

b) Copia del Documento Personal de Identificación o Pasaporte del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.

c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **BELCORP GUATEMALA S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: _____

Firma del solicitante