

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

DIRBEL INVERSIONES S.A.

I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **DIRBEL INVERSIONES S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley No. 8968 - Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su Reglamento, emitido mediante Decreto Ejecutivo No. 37554-JP y su reforma mediante Decreto Ejecutivo No. 40008-JP. (en adelante, la "Normativa de Protección de Datos Personales").

II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos. El titular de los datos personales podrá realizar las consultas de información a la base de datos, con un intervalo mínimo de seis (6) meses, salvo que de manera fundamentada el titular exprese al responsable de la base de datos sus motivos y pruebas, por los cuales considera existe una vulneración de sus derechos protegidos en la Normativa de Protección de Datos Personales. En caso de que el responsable de la base de datos considere que los motivos no son de recibo y existiera la posibilidad de un uso abusivo de ese derecho, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud, elevará el asunto ante la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB), quien resolverá en definitiva, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a partir de la recepción de dicha gestión.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa de Protección de Datos Personales.
- **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

III. CRITERIOS GENERALES:

3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica.; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: belcorp_respondecr@belcorp.biz

3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Cédula de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Cédula de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Cédula de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días¹, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los

¹ Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de cinco (5) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

3.6. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.

Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:

"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO
DIRBEL INVERSIONES S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (*)²

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (*)

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las

² (*) Información no obligatoria.

modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

Documentos anexos a la solicitud:

a) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

b) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.

c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

-
-
-
-
-
-

Mediante el presente documento, autorizo a **DIRBEL INVERSIONES S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: _____

Firma del solicitante